

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение школа «Ступени образования» (далее именуемое – «Школа») является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Школы - Частное общеобразовательное учреждение школа «Ступени образования», сокращенное наименование – Частная школа «Ступени образования».

1.3. Учредителем Школы (далее – «Учредитель») является гражданка Российской Федерации **Сутырина Наталья Владимировна**.

1.4. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес): город Нижний Новгород, улица Углова, дом 1В.

1.5. Получение образования в Школе является платным. Информация о стоимости образовательных услуг доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка в момент заключения договора, а также путем объявления, размещенного на стенде официальной информации в Школе, и на официальном сайте Школы.

1.6. Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность, направленная на достижение цели деятельности Школы.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация работы Школы в режиме полного дня;
- психолого-педагогическое сопровождение всех субъектов образовательного процесса;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Школы и достижение целей его создания;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение культурно-массовых и других мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на следующих уровнях общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. График работы Школы осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным Школой.

3.3 Режим работы Школы регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным директором.

3.4 Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5 Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Школа может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6 Основные общеобразовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7 Основные общеобразовательные программы основного общего образования направлены на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.8 Основные общеобразовательные программы среднего общего образования направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9 Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.10 Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.11. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Школы относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- 3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 7) прием обучающихся в Школу;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются: педагогические работники Школы, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права обучающихся:

Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией путем участия в работе Совета школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Обязанности обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать Правила поведения для обучающихся, требования Устава Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы: в случае порчи имущества обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны возместить причиненные убытки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- внешний вид обучающегося должен соответствовать требованиям официально-делового стиля;
- не допускать пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины;
- соблюдать требования безопасности и личной гигиены;
- поддерживать чистоту в Школе, классе, на рабочем месте;

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- сквернословить

4.6. В Школе запрещается:

- привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные организации, общественно-политические организации, движения, к участию в деятельности этих организаций, агитационных компаниях и акциях;
- применять к обучающимся методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, путем участия в работе родительских комитетов класса;
- в случае конфликтной ситуации обращаться к Директору, к администрации Школы для ее разрешения;
- посещать Школу и беседовать с педагогами.
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- выполнять требования настоящего Устава в той его части, которая регламентирует вопросы образования, воспитания, дисциплины, выполнения условий договора на оказание образовательной услуги, заключенного со Школой;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечивать посещение обучающимися Школы;
- регулярно посещать собрания, встречаться с педагогическими работниками, интересоваться жизнью своих детей в Школе;

- нести материальную ответственность за умышленную порчу имущества Школы обучающимися в соответствии с законодательством и договором на оказание образовательных услуг;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в договоре на оказание образовательных Услуг, заключенном между ними и Школой.

Права и обязанности педагогических работников:

4.9. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- уважение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации и своих коллег;
- педагогически обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы;
- повышение квалификации;
- аттестацию на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- обращение для решения возникшего конфликта с обучающимся или его родителями (законными представителями) в администрацию Школы;
- на получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на материальное и моральное поощрение по результатам своего труда;

4.9. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
- уважать обучающегося как самостоятельную личность, уважительно относиться к родителям (законным представителям) обучающихся, коллегам по работе;
- заботиться об охране жизни и здоровья обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- информировать администрацию Школы об особенностях планирования учебного процесса;
- соблюдать правила ведения классных журналов, своевременно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценку в журнал и дневник обучающегося;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- допускать на уроки родителей (законных представителей) обучающихся, общественность по предварительной договоренности с администрацией.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

5.1. В Школе создаются единоличные и коллегиальные органы управления. Единоличными органами управления являются Учредитель и Директор,

коллегиальными - Обще собрание работников Школы и Педагогический Совет. В Школе так же действуют классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе в осуществлении образовательного процесса.

Решение Учредителя

5.2. Высшим органом управления Школой является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы Школы, принятие устава Школы в новой редакции;
- формирование исполнительных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- разработка на основе государственных стандартов и реализация соответствующих образовательных программ;
- финансирование Школы;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Школы - локальных нормативных актов, с учетом рекомендаций и предложений, поступивших от коллегиальных органов управления;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, решаются единолично и не могут быть делегированы иным органам управления Школы.

Директор

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Школы.

5.5. Директор осуществляет следующие функции:

- непосредственно управляет деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во всех органах, организациях и предприятиях;
- заключает от имени школы договоры, в том числе трудовые, договоры аренды, банковского счета, договора на оказание образовательных услуг и т.д.;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических работников, а также работников, выполняющих технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные и медицинские функции;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда и иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения учреждения и его сотрудников;
- выдает доверенности от имени Школы;
- создает условия для творческой деятельности педагогических работников, применения ими в образовательном процессе современных педагогических технологий;

- создает условия для проведения аттестации педагогических работников Школы с целью объективной оценки уровня их квалификации, порядок проведения которой определяется соответствующим положением;

- устанавливает в пределах имеющихся денежных средств доплаты работникам Школы, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера (оформляются соответствующим приказом).

5.6. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет. Учредитель может сам исполнять функции Директора или привлечь Директора на основании трудового договора.

5.7. Трудовой договор с Директором подписывается Учредителем. В случае исполнения Директором функции Учредителя, последним принимается соответствующее решение.

5.8. В случае если срок полномочий Директора, указанный в п. 5.6. Устава, истек, а новый Директор не назначен, полномочия лица, замещающего должность Директора, считаются продленными на тех же условиях и на тот же срок.

5.9. Директор может быть в любой момент досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Учредителя.

5.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Общее собрание работников Школы

5.10. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.11. В состав Общего собрания работников Школы входят педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.12. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- разработка рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы
- избрание представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам
- разработка предложения по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- определение критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников
- иные вопросы, относящиеся к трудовой деятельности педагогических работников Школы.

5.13. Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в течение учебного года, созывается по инициативе Директора.

5.14. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Педагогический совет

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.16. Педагогический совет формируется Директором по согласованию с Учредителем из числа педагогических работников, работающих в Школе по основному месту работы.

5.17. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым Учредителем.

5.18. Педагогический Совет создается на неопределенный срок, его состав формируется по инициативе Директора. Совет собирается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебной четверти.

5.19. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития школы, внедрение в практику работы Школы достижений педагогической работы и передового педагогического опыта;
- выбор учебных планов, учебников, учебных пособий, форм, методов, технологий обучения, используемых в образовательном процессе Школы;
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, допуске учащихся к итоговой аттестации и общегосударственному экзамену
- осуществление взаимодействия с родителями и законными представителями учащихся;
- принятие решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- принятие решений о требованиях, предъявляемых к форме одежды и внешнему виду учащихся;
- принятие решений об отчислении учащихся;
- представление педагогических работников к поощрению;
- составление проектов локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательного процесса в Школе
- реализация иных полномочий, предусмотренных Уставом и Положением о Педагогическом Совете.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности арендуемое у третьего лица. Указанное имущество поступает во владение Школы на праве оперативного управления.

6.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

6.3. Школа самостоятельно распоряжается денежными средствами и иным имуществом, переданным ей физическими или юридическими лицами по договору дарения или по завещанию; объектами интеллектуальной собственности, созданными в результате деятельности Школы, а также доходами от собственной деятельности Школы и имуществом, приобретенным на эти доходы.

6.4. Школа вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя

имущества.

6.5. В целях осуществления образовательной деятельности Школа использует денежные средства, полученные в качестве оплаты за обучение.

6.6. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях самофинансирования. Оно имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях.

6.7. Все имущество Школы, принадлежащее ей на праве оперативного управления, используется ей в соответствии с её целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом, и не подлежит изъятию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от третьих лиц, как юридических, так и физических;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Школы;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Школа вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. В соответствии с Уставом, такой деятельностью признается приносящая прибыль оказание образовательной услуги

6.10 Школа использует доходы от приносящей доход деятельности самостоятельно.

6.11. Взимание Школой платы за обучение не рассматривается как предпринимательская деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении

6.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Школе её Учредителем, если иное не установлено федеральными законами

6.13. Школа вправе с согласия Учредителя использовать закрепленное за ним имущество в деятельности, связанной с получением дохода.

6.14. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

7.1. Комплектование работников Школы и условия оплаты их труда осуществляются в соответствии с настоящим Уставом, штатным расписанием и Положением об оплате труда.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена решением суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

7.5. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.6. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

7.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.8. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Школы в следующем учебном году.

7.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.10. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

7.11. Работники Школы должны соответствовать квалификационным характеристикам и обязаны выполнять требования Положения об аттестации

педагогических работников.

7.12. Педагогические работники Школы имеют право на участие в управлении Школой путем участия в Общем собрании школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и Правил внутреннего распорядка может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.15. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в Школе осуществляется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных Министерством образования Российской Федерации, а также в соответствии с иными действующими законодательными актами, принимаемыми полномочными органами системы образования Российской Федерации.

7.16. В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Перечень таких работников определен в соответствии со штатным расписанием Школы. Права и обязанности, а также ответственность таких работников определена должностными инструкциями, и иными локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

8.1. Изменение Устава Школы осуществляются по решению Учредителя.

8.2. Новая редакция Устава вступает в силу с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц сведений, связанных с изменениями, вносимыми в учредительные документы юридического лица.

8.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.5. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Школа будет считаться реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации Школа будет считаться реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. Школа может быть преобразована в иную некоммерческую образовательную организацию.

8.8. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.9. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

8.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

8.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.14. Выплата денежных сумм кредиторам Школы производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения

промежуточного ликвидационного баланса.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.16. Оставшиеся после удовлетворения требований денежные средства и иные объекты, находящиеся у Школы на праве оперативного управления, направляются на цели развития образования в Приокском районе города Нижнего Новгорода.

8.17. Ликвидация Школы будет считаться завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.18. Школа вправе проводить реорганизацию, если она повлияет на ход образовательного процесса, и ликвидацию только по окончанию учебного года.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальные акты Школы принимаются органами управления Школы в пределах их компетенции, утверждаются приказом Директора, и не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальный акт признается действующим и обязательным к исполнению с момента утверждения его приказом Директора.

9.4. В срок не менее чем 10 календарных дней до планируемого его утверждения, проект локального акта должен быть размещен на официальном сайте Школы, а также размещен на бумажном носителе и доступен для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Педагогического совета, и представителей родительских комитетов классов.

9.6. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников школы, учитывается мнение Общего собрания работников Школы.

